Совет Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2013 г. 40

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы в Городском поселении Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

 **Совет Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Городском поселении Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в новой редакции согласно приложению к настоящему решению**.**

2. Признать утратившим силу:

- п.1 решения Совета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 25 ноября 2011 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Городском поселении Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 29 марта 2012 года № 19 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Городском поселении Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

4. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом Городского поселения Чишминский поссовет порядке и разместить на официальном сайте Администрации Городского поселения Чишминский поссовет в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам. ( Гибадуллина И.В.)

 Председатель Совета

Городского поселения Чишминский поссовет

 муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

А.А.Рафиков

Приложение

к решению Совета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

от « 30 » августа 2013 года №40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы Республики Башкортостан в администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — Положение) определяет порядок, условия прове­дения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.2.Основными задачами проведения конкурса явля­ются:

обеспечение конституционного права граждан на рав­ный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на долж­ностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения долж­ностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высоко­профессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3.Конкурс в органе местного самоуправления объяв­ляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

 1.4.Конкурс может не проводиться:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невоз­можности в соответствии с медицинским заключением ис­полнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реор­ганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

в) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

г)при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы;

д)при назначении на отдельные муниципальные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

 1.5.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

 1.6.Право на участие в конкурсе имеют граждане Рос­сийской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владею­щие государственным языком и соответствующие уста­новленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основа­ниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**II. Порядок и условия проведения конкурса**

2.1.Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме до­кументов для участия в конкурсе в периодическом изда­нии, а также размещается информация на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования. В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наи­меновании вакантной должности муниципальной служ­бы, требованиях, предъявляемых к претенденту на заме­щение этой должности, месте и времени приема докумен­тов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электрон­ный адрес сайта), проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

На сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая инфор­мация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замеще­ние этой должности, условия прохождения муниципаль­ной службы;

- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

- условия прохождения муниципальной службы;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса, место и по­рядок его проведения;

- другие необходимые для участия в конкурсе информа­ционные материалы.

 2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную ан­кету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по при­бытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профес­сиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудо­вую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном про­фессиональном образовании, о присвоении ученой степе­ни, ученого звания, заверенные нотариально или кадро­выми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную служ­бу или ее прохождению.

 е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 и) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат может представить другие документы, до­полняющие информацию о его профессиональных и лич­ностных качествах.

 2.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служа­щий замещает должность муниципальной службы, обес­печивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

 2.4. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муници­пальной службы,

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда вступившего в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- наличия гражданства иностранного государства;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию;

- неполного представления документов, указанных в части 2 настоящей статьи;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению кандидата на муниципальную службу, он информируется в письменной форме комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 2-х дней со дня принятия решения.

 2.5. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее чем за 5 дней до его проведения.

 2. 6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Поло­жения, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представи­тель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

 2.7. Решение о дате, времени и месте проведения второго (основного) этапа конкурса принимается конкурсной ко­миссией после проверки достоверности сведений, представ­ленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, и не позднее чем за неделю до начала проведе­ния этапа сообщает о принятом решении муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

 2.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкур­се, вправе обжаловать это решение в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.

 2. 9. При проведении конкурса кандидатам гарантирует­ся равенство прав в соответствии с законодательством.

 2.10. Если в результате проведения конкурса не были вы­явлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной служ­бы, на замещение которой он был объявлен, представи­тель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

 2.11. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по желанию участника конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

**III. Организация работы конкурсной комиссии**

 3.1.Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек. Со­став конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются му­ниципальным правовым актом.

 3.2. Персональный состав конкурс­ной комиссии, сроки и порядок ее работы при проведении конкурса утверждается  главой Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ.

Председателем комиссии является глава администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ.

 К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

  3.3. Комиссия утверждается в составе председателя комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникно­вения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

  3.4. Деятельность комиссии осуществляется под руководством  председателя комиссии. Председатель  комиссии:

- организует работу  комиссии;

- распределяет обязанности между членами   комиссии;

- ведет личный прием;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

     В случае временного отсутствия председателя  комиссии, полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или по поручению председателя комиссии – член комиссии.

Секретарь комиссии  осуществляет все делопроизводство комиссии.

   3.5. Заседание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

    3.6.В своей работе  комиссия руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе.

 3.7. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на специалиста по работе с кадрами администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ.

 3.8. Конкурсная комиссия оценивает участников кон­курса на основании представленных ими документов.

 3. 9. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципаль­ной службы на втором этапе конкурса конкурсная комис­сия может применять следующие методы:

* тестирование;
* анкетирование;
* написание реферата;
* индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются кон­курсной комиссией. В случае выявления победителя кон­курса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завер­шенным.

 3.10. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по едино­му перечню теоретических вопросов, заранее подготов­ленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная долж­ность муниципальной службы. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностно­го регламента по этой должности.

 3.11.Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для под­готовки письменного ответа.

 3.12. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

 3.13. Кандидаты на вакантную должность муниципаль­ной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

 3.14.Для написания реферата рекомендуется использо­вать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение
которой претендуют кандидаты. Темы рефератов опреде­ляет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

 3.15.Кандидаты на вакантную должность муниципаль­ной службы пишут реферат на одинаковую тему и распо­лагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандида­та рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

 3.16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствую­щих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положе­ний должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

 3.17.В случае отказа кандидата, победившего в конкур­се, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность друго­му кандидату, получившему наибольшее голосов.

**IV. Порядок голосования,**

**принятия решения о определения победителя конкурса**

 4.1. Оценка кандидатов производится по пятибалльной системе (высшая оценка – 5 баллов).

Оценка кандидатов осуществляется по следующим критериям:

- профессиональный уровень (стаж работы, последнее место работы и должность);

- уровень образования (вид образовательного учреждения, форма обучения);

- наличие поощрений, государственных наград;

- представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс, о перспективах работы в данной должности;

- владение кандидата навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, общая грамотность);

- иные профессиональные и личностные качества кандидата.

4.2. По результатам каждого этапа каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в протокол. Комиссией подсчитывается средний балл по каждому кандидату и заносится в протокол.

По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, результат заносится в протокол. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший все этапы конкурса и набравший наибольшее количество баллов.

4.4. В случае, когда два и более кандидата набрали одинаковое количество баллов, победителями признаются все эти кандидаты. Преимущество среди кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, имеет кандидат, обладающий наличием опыта работы на должностях государственной или муниципальной службы. При равном положении кандидатов проводится повторное открытое голосование, решение по которому принимается большинством голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать конкурс несостоявшимся.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.7. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.8. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

4.9. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

**V. Оформление результатов конкурса**

 5.1.По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя кон­курса на вакантную должность муниципальной службы
и с ним заключается трудовой договор.

 5.2.Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщает­ся о результатах конкурса в письменной форме в течение 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

 5.3.Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

 5.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 5.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.