Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2017 года № 332

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2014 года N 151 "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Башкортостан", в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления Городским поселением Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P48) принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Городского поселения Чишминский поссовет и разместить на официальном сайте Администрации Городского поселения Чишминский поссовет в сети Интернет www.chishmy.info.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан Валиуллина Б.С.

Глава Администрации

Городского поселения

Чишминский поссовет А.А.Гайнуллин

Приложение № 1

к постановлению главы Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

от « 01» ноября 2017г. №332

Порядок

принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район и проведения оценки эффективности их реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Администрации Городского поселения Чишминский поссовети проведения оценки эффективности их реализации устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Городского поселения Чишминский поссовет (далее - муниципальные программы), их формировании и реализации, определяет обязательные требования к содержанию муниципальных программ, обязанности ответственных исполнителей и соисполнителей программ, а также устанавливает правила оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальной программой является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Городского поселения Чишминский поссовет (далее - поселение).

3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Количество подпрограмм определяется исходя из учета масштабов и степени сложности программной цели.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу и в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистами Администрации Городского поселения Чишминский поссовет, определяемые главой Администрации Городского поселения в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы.

5.Муниципальные программы утверждаются постановлением главы Администрации Городского поселения не позднее одного месяца до дня внесенияпроекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Городского поселения.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Чишминский поссовет», правовых актов Администрации Городского поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании поставленных задач главой Администрации Городского поселения.

Проект муниципальных программ формируется ответственными исполнителями структурных подразделений Администрации Городского поселенияс учетом замечаний и предложений отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения.

2. Инициатором разработки муниципальной программы подается пояснительная записка на разработку муниципальной программы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения.

В пояснительной записке указываются:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости решения проблемы. Описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлена муниципальная программа;

- соответствие муниципальной программы приоритетам и целям в соответствующей сфере социально-экономического развития Городского поселения;

- предполагаемая потребность в финансовых ресурсах, в том числе по источникам их обеспечения и по годам реализации муниципальной программы;

- предварительная оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы;

- ответственные исполнители муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы.

3. По результатам рассмотрения пояснительной записки отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городскогопоселения в течение месяца даются заключения на предмет возможности финансирования.

4. Ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Городского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его вместе с проектом муниципальной программы для согласования в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения для подготовки заключения.

5. В случаях если муниципальной программой предусматривается предоставление государственной [преференции](consultantplus://offline/ref=467C7148FB8B86562F1E7A9E0B22AACE3448F03D30AE41E41EFE6B39AC04FAD902B96F441C1Bh8B) в понятии, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в установленном вышеуказанным законом порядке в территориальный орган федеральной антимонопольнойслужбы.

6. Главный специалист-главный юрисконсульт Администрации Городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы [требованиям](#P68)к содержанию программ, предусмотренным настоящим Порядком.

7. При наличии замечаний и предложений главного специалиста-главного юрисконсульта Администрации Городского поселения ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы и представляет его на повторное рассмотрение главному специалисту-главному юрисконсульту Администрации Городского поселения.

8. Рассмотренный положительно проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Финансовое управление муниципального района Чишминский район для проведения экспертизы.

9. После получения заключений ответственный исполнитель муниципальной программы вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации Городского поселения проект постановления главы Администрации Городского поселения об утверждении муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальных программ

1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Городского поселения осуществляется за счет бюджета Городского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период в составе сметы расходов бюджета Городского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением главы Администрации Городского поселения, утвердившим муниципальную программу.

2. Ответственные исполнители с учетом хода реализации муниципальных программ в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения.

К бюджетной заявке прилагается пояснительная записка, содержащая:

- информацию о реализации муниципальной программы в предыдущие годы;

- отчетные данные о финансировании муниципальной программы за прошедший период в разрезе программных мероприятий и источников финансирования;

- расшифровку заявленных бюджетных средств по программным мероприятиям.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения доводит до Финансового управления муниципального района Чишминский район предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

V. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

1.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения:

- ежеквартальные отчеты - до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный и итоговый отчеты о ходе и результатах реализации программы - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчетов определяется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения.

1.2. Ежегодный и итоговый отчеты должны содержать:

- аналитическую записку о ходе и результатах реализации программы;

- сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы, подпрограммы, причины их нереализации или реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм, отдельных мероприятий на реализацию муниципальной программы;

- данные о целевом использовании и фактических объемах средств, направленных на реализацию программы, с указанием источников финансирования и их соответствии запланированным объемам финансирования;

- результаты оценки эффективности муниципальной программы.

2. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Городского поселения ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных показателей и индикаторов муниципальной программы в установленные сроки.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы.

3. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения осуществляет мониторинг за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Городского поселения на основании годовых отчетов, представленных ответственным исполнителем, о ходе и результатах реализации муниципальных программ и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ в срок до 15 апреля текущего года готовит и представляет одновременно главе Администрации и Совету депутатов Городского поселения сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

Совет депутатов Городского поселения рассматривает сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ и вносит предложение главе Администрации Городского поселения о необходимости заслушивания ответственных исполнителей о ходе и результатах реализации муниципальных программ по итогам отчетного периода на заседании Совета депутатов Городского поселения.

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ должно содержать:

- сведения о степени выполнения запланированных мероприятий;

- сведения о степени соответствия запланированному уровню затрат;

- сведения о степени эффективности использования средств местного бюджета;

- сведения о степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- сведения об уровне отклонения результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ учитывается при формировании перечня муниципальных программ, предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

VI. Изменение или досрочное прекращение

реализации муниципальных программ

1.Основаниями для внесения предложений по изменению или досрочному прекращению муниципальных программ являются:

а) досрочное выполнение программы;

б)отсутствие финансирования полностью или по большей части программных мероприятий;

в)низкая эффективность реализации муниципальной программы;

г)возникновение обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации Городского поселения

Чишминский поссовет муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан,

утвержденному Постановлением главы Администрации Городского поселения

Чишминский поссовет от «01» ноября 2017 №332

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Отражается направленность и период действия муниципальной программы |
| Основание для разработки муниципальной программы | Указываются названия, даты и номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы | Наименование структурного подразделения Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, подведомственного Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан учреждения и т.д. |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цели и задачи муниципальной программы должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.  Цели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:  четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость;  согласованность с целями деятельности заказчика (заказчика-координатора) и исполнителей муниципальной программы, а также с ее ресурсным обеспечением;  адресность и контролируемость.  Основные задачи муниципальной программы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Указываются целевые индикаторы и Показатели муниципальной программы |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них |
| Перечень подпрограмм | Указывается перечень подпрограмм (при наличии) |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка этих средств по источникам и направлениям финансирования:  -средства федерального бюджета;  -средства бюджета Республики Башкортостан;  -средства местного бюджета;  -средства внебюджетных источников финансирования (собственные средства организаций, кредиты и др.) |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности | Приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы, в том числе основных проблем, и прогнозее развития

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Городского поселения, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3. Приоритеты муниципального образования в сфере реализации

муниципальной программы, цели и задачи муниципальнойпрограммы

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели муниципального образования в соответствующей сфере социально-экономического развития Городского поселения, развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы с указанием целевых индикаторов.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципального образованияв сфере реализации муниципальной программы иопределять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

4. Перечень показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны учитывать [показатели](consultantplus://offline/ref=467C7148FB8B86562F1E7A9E0B22AACE3447F6343FA841E41EFE6B39AC04FAD902B96F471ABFCF9B1ChEB), утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по [форме](#P257) согласно таблице 1.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| Отчетный  год | Первый  год | Второй год | Третий год | Четвертый год | Пятый год |  | Год окончания реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | Цель 1 | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
| 2.1. | Цель 1 | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. | Показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 2.1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.2. | Показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом, в который может быть решена проблема в соответствующей сфере.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем. При этом этапы реализации муниципальной программы определяются условиями, поставленными целью и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

7. Система программных (подпрограммных) мероприятий

Раздел должен содержать перечень [мероприятий](#P336)муниципальной программы (подпрограммы), сроки и ожидаемые результаты их реализации в количественном измерении с распределением по годам (таблица 2).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 2

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | |
|  | Наименование задачи | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | |
| 2 | Подпрограмма ... | | | | |
|  | Наименование задачи | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |

8. Механизм реализации государственной программы

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма каждого отдельного мероприятия, порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками программы, порядок сбора и представления отчетности, оценки эффективности муниципальной программы.

9. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

В разделе указывается общий объем финансирования и освоении средств муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы [(таблица 3)](#P499).

Таблица 3

Таблица №3. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего** | | **Средства федерального/ республиканского бюджета** | | | **Средства бюджета муниципального района** | | | **Средства бюджетов поселений** | | | **Внебюджетныеисточники** | | | | **Причины**  **отклонения**  **от**  **планового**  **значенияы** |
|  | **профинан**  **сировано** | **освоено** | **план на год** | **профинан**  **сировано** | **освоено** | **план на год** | **профинансировано** | **освоено** | **план на год** | **профинансировано** | **освоено** | **профинансировано** | | **Освоено** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** | **14** |  | |
| **Всего по** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **муниципальной программе, в том числе\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **подпрограмма 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **подпрограмма 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |

\* отчет должен быть согласован с финансовым управлением Администрации муниципального района Чишминский район;

\*\* указывается при наличии подпрограмм.

Таблица№4. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1**.** | Подпрограмма\* |  | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |

\*- указывается при наличии подпрограмм.

Таблица №5. Сведения о достижении значений целевых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план на год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10. Методика оценки эффективности государственной программы

Данный раздел должен содержать методику оценки эффективности муниципальной программы, представляющую собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основанную на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

а) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

б) степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств местного бюджета;

в) степени реализации мероприятий (достижения непосредственных результатов их реализации).

11. Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальнойпрограммы.

Подпрограмма состоит из мероприятий и содержит паспорт подпрограммы по установленной ниже форме и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, за исключением [раздела 11](#P1172)«Методика оценки эффективности муниципальной программы» типового макета муниципальной программы.

[Раздел 4](#P243)«Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы», [раздел 7](#P327)«Система подпрограммных мероприятий», [раздел 10](#P492)«Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» должны содержать ссылки на соответствующие [таблицы 1](#P257), [2](#P336), [4](#P499) - [5](#P752)муниципальной программы.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | Отражается направленность и период действия муниципальной подпрограммы |
| Основание для разработки муниципальной подпрограммы | Указываются названия, даты и номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана подпрограмма |
| Заказчик муниципальной подпрограммы | Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной | Наименование структурного подразделения Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, подведомственного |
| подпрограммы | Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан учреждения и тд. |
| Цели и задачи муниципальной подпрограммы | Цели и задачи муниципальной подпрограммы должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан. |
| Цели муниципальной подпрограммы должны соответствовать следующим требованиям: |
| четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость; |
| согласованность с целями деятельности заказчика (заказчика-координатора) и исполнителей муниципальной подпрограммы, а также с ее ресурсным обеспечением; |
| адресность и контролируемость. |
| Основные задачи муниципальной подпрограммы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | Указываются целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы |
| Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Если муниципальную подпрограмму предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы | Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий, и приводится разбивка этих средств по источникам и направлениям финансирования: |
| -   средства федерального бюджета; |
| -   средства бюджета Республики Башкортостан; |
| -   средства местного бюджета; |
| -   средства внебюджетных источников финансирования (собственные средства организаций, кредиты и др.) |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности | Приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов |