Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2017 года № 180

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

 2.Признать утратившими силу следующие постановления главы Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан:

- от 15.01.2016 г. №12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан муниципальному унитарному предприятию «Чишминский комбинат бытового обслуживания» на возмещение убытков, связанных с текущим ремонтом бани и оказания банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»,

- от 15.01.2016 г. №13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан муниципальному унитарному предприятию «Чишминский комбинат бытового обслуживания» на возмещение затрат по обслуживанию населения публичной демонстрацией кинофильмов» признать утратившим силу.

 3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского поселения Чишминский поссовет в сети «Интернет» [www.chishmy.info](http://www.chishmy.info).

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации Городского поселения

Чишминский поссовет муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан

 А.А. Гайнуллин

 Приложение

к Постановлению Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

от « 29 » мая 2017 года № 180

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан** **в целях возмещения недополученных доходов** **в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям  товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4 Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, утвержденных решением о бюджете Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее–бюджет Городского поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право**

**на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, являются:

1) получатели субсидий должны осуществлять свою деятельность на территории Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Городского поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

9) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Городского поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан «О бюджете Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год», но не может превышать более 5% от общей доходной части бюджета.

3.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее –Администрация Городского поселения).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Городского поселения (в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком). Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления главы Администрации Городского поселения образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением главы Администрации Городского поселения объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Городского поселения следующие документы:

- заявка для участия в отборе (приложение № 2);

- сведения о получателе субсидии (приложение № 3);

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчетную дату;

- справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки.

- документы, подтверждающие назначение на должность руководителя;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и информацию о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

 Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

 Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11.Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении главы Администрации Городского поселения.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется получателю субсидии, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между Администрацией Городского поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию Городского поселения:

- отчет об убытках или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по форме согласно приложению № 4,5 к настоящему Порядку не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не позднее 20 декабря – за декабрь;

- расшифровка расходов за отчетный период, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

 - отчет о целевом использовании субсидии, нарастающим итогом с начала отчетного года на 01января года, следующего за отчетным.

3.17 Администрация Городского поселения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем производит распределение средств получателям субсидии, получившим убытки, предъявленных к возмещению, в пределах средств, выделяемых на эти цели.

3.18. Получатели субсидий представляют в Администрацию Городского поселения финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.19. Администрация Городского поселения осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.20. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 30 календарных дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

**4. Контроль за использованием субсидий.**

4.1. Администрация Городского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить в Администрацию Городского поселения все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Городского поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Администрацию Городского поселения отчет об использовании средств бюджета Городского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Городского поселения

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета Городского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**5. Порядок возврата субсидий.**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Городского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Администрация Городского поселения не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Городского поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Городского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

р.п.Чишмы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Администрация Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Администрация Городского поселения) в лице главы Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - недополученные доходы), за счет средств бюджета Городского поселения в соответствии с [П](#Par39)орядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок), утвержденным постановлением главы Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 29.05.2017 года №180.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности, по которому получен убыток)

2.1.2. Ежемесячно представляет в Администрацию Городского поселения:

а) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации (произвольной формы);

б) расчет на предоставление субсидии за отчетный период.

2.1.3. При выявлении факта переплаты за истекший отчетный период субсидий засчитывает переплату в счет расчетов по субсидии за текущий период или возвращает переплату в бюджет Администрации Городского поселения в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате переплаты, выставленного Администрацией Городского поселения.

2.1.4. Дает согласие на осуществление проведения Администрацией Городского поселения и органом внутреннего муниципального финансового контроля Чишминского района Республики Башкортостан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.5. Создает все необходимые условия для проведения Администрацией Городского поселения и органом внутреннего муниципального финансового контроля Чишминского района Республики Башкортостан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.6. При выявлении Администрацией Городского поселения или органами муниципального финансового контроля Чишминского района Республики Башкортостан факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращает субсидию, полученную за период, в котором было допущено нарушение, в бюджет Городского поселения в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией Городского поселения.

2.1.7. За нарушение обязательств несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация Городского поселения:

2.2.1. В течение пяти рабочих дней производит проверку представленных расчетов.

2.2.2. По окончании проверки представленных документов перечисляет Получателю средства на возмещение недополученных доходов на основании расчета суммы субсидии и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2.3. Осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Проверяет представленную информацию, используемую при расчете субсидии, в том числе путем затребования подтверждающих документов и пояснений.

2.2.5. Прекращает предоставление субсидии в случае непредставления получателем затребованных документов и сведений.

2.2.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Администрация Получатель**

**Городского поселения**

Глава Администрации

Городского поселения

Чишминский поссовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

Форма

Главе Администрации Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Городского поселения

Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет муниципального района Чишминский район РБ на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

 предприниматель)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

Форма

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

 Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 МП

 Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

ОТЧЕТ

 по недополученным доходам, связанных с оказанием банных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период отчета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид тарифа | Стоимость услуги общих отделений бани на одну помывку, руб. | Тариф на услугу общих отделений бани, руб. | Количество посетителей, чел. | Затраты при оказании банных услуг, руб. (гр.3хгр.5) | Доход от оказания банных услуг по установленным тарифам, руб.(гр.4хгр.5) | Убыток в результате регулирования тарифа, руб. (гр.7-гр.6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

 ОТЧЕТ

по недополученным доходам, связанных с оказанием услуг населению публичной демонстрацией кинофильмов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период отчета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги | Стоимость услуги на одного человека, руб. | Количество посетителей, чел. | Затраты при оказании публичной демонстрации кинофильмов,руб. | Доход от оказания публичной демонстрации кинофильмов,руб. | Убыток в результате публичной демонстрации кинофильмов,руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского поселения Чишминский поссовет

Расшифровка

расходов на содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период отчета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.